



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-073	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Bölüm Başkanı

Sorumluluk Alanı: Bölümde öğrenim gören öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve staj süreçlerinin planlanması, uygulanması, takibi ve değerlendirilmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Yönetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, İşletmeler, Sanayi ve Ticaret Odaları

Görev Amacı: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmeleri, mesleki beceriler kazanmaları ve iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla işletmelerde mesleki eğitim ve staj süreçlerini düzenlemek ve denetlemek için kurulmuştur.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, bölüm başkanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Komisyon başkanı, üyeler arasından seçilir ve sürecin düzenli yürütülmesini sağlar.
- Staj yapan öğrencilerin danışmanları ve staj denetçileri de komisyonda görev alabilir.
- Gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri ile iş birliği yapılarak işletmelerle bağlantılar kurulur.
- Komisyon, işletmelerde mesleki eğitim ve staj süreçlerini belirli takvim ve plan dahilinde yürütür.
- Komisyon, her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanır ve gerektiğinde ek toplantılar düzenlenir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Planlanması
 - Fakülte veya üniversite yönetmeliklerine uygun olarak işletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerini düzenler.
 - Staj yapılacak işletmelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütür.
 - İşletmelerle iş birliği yaparak staj kontenjanlarını belirler.
 - Öğrencilerin başvuru süreçlerini yönetir ve yönlendirme yapar.
- İşletmelerle Koordinasyon ve İletişim
 - Öğrencilerin işletmelerde staj yapabilmesi için uygun iş yerleriyle iş birliği yapar.
 - İşletmelerle protokoller oluşturur ve mevcut anlaşmaları günceller.
 - İşletmelerde görevli yetkililerle iletişim kurarak öğrencilerin staj süreçlerini takip eder.
- Öğrencilerin Bilgilendirilmesi ve Yönlendirilmesi
 - Öğrencilere staj başvuruları, süreçleri, raporlama ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapar.
 - Staj öncesinde öğrencilere eğitim ve oryantasyon programları düzenler.
 - İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj yönetmeliklerini öğrencilere açıklar ve süreç hakkında detaylı bilgilendirme yapar.
- İzleme ve Değerlendirme
 - Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerini düzenli olarak takip eder.
 - Staj dosyalarını ve işletmelerden alınan değerlendirme raporlarını inceler.
 - Staj sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü için gerekli tedbirleri alır.
 - Staj süreçleriyle ilgili geri bildirimleri değerlendirerek iyileştirme çalışmaları yapar.
- Raporlama ve Arşivleme
 - İşletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerine ilişkin verileri düzenli olarak kayıt altına alır.
 - Staj raporlarını değerlendirerek bölüm başkanlığına sunar.
 - Öğrencilerin işletmelerde edindikleri deneyimleri içeren değerlendirme raporları hazırlar.

Yetkiler:

- Fakülte ve üniversite staj yönetmeliklerine uygun olarak staj süreçlerini yönetme ve düzenleme yetkisine sahiptir.
- Staj programlarına yönelik işletmelerle iş birliği yapma ve protokoller oluşturma yetkisine sahiptir.
- Öğrencilerin staj süreçlerini takip etme, değerlendirme ve gerekli durumlarda düzeltme isteme yetkisine sahiptir.

- Staj süreçlerinde tespit edilen aksaklıklarla ilgili bölüm yönetimine ve fakülteye öneriler sunma yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi
- Ulusal ve Uluslararası Staj Programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) Mevzuatı